

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка

г. Екатеринбург

« _____ »

2024 г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 541, (выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности ЛО35-01277-66/00194596 от 20.04.2016г., выданная Министерством общего и профессионального образования Свердловской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шинкаренко Светланы Борисовны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель ребенка (законный представитель)

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя отчество ребенка (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. Освоение программы ведется на русском языке.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ - детский сад № 541.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: образовательная организация функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (далее – ПОУ) за рамками образовательной деятельности, на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказание платных образовательных услуг.

2.1.4. Переводить временно воспитанника в другие возрастные группы в летний период, в период карантина в группе, которую посещает воспитанник; при отсутствия работников в группе; в случае возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.1.5. С письменного согласия Родителя (законного представителя) проводить фото- и видео- съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.2.2. Участвовать в деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Присутствовать на психолого-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.7. Выбирать виды ПОУ, в том числе, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.8. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему образовательной организации для ее разрешения.

2.2.9. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, на основании заявления родителя ребенка (законного представителя). Компенсация начисляется в соответствии с Законом Свердловской области от 17.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. 30.07.2019г.), на основании статьи 23 вышеуказанного закона, дополненной частью следующего содержания: «Компенсация, указанная в части первой настоящей статьи, предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные образовательные организации Свердловской области, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 — 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в образовательной организации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием. Время приема пищи: 08.30-09.00 – завтрак; 10.30-11.00 – второй завтрак; 12.00-13.00 – обед; 15.30-16.00 ужин. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца после заседания психолого-педагогического консилиума образовательной организации, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия: - на основании справки в случае его болезни; - на основании заявления Заказчика по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.3. Своевременно вносить родительскую плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации, в срок не позднее 10 числа текущего месяца. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.4. При зачислении Воспитанника в образовательную организацию и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и иных локальных нормативных.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ: по болезни, отпуску, семейным обстоятельствам и т.д.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а **также отсутствия ребенка более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней)

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет третьим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.11. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.12 Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.4.13. Медицинское обслуживание Воспитанников образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель предоставляет помещение муниципальному бюджетному учреждению «Детская городская клиническая больница № 11» для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, (далее - родительская плата) составляет 3 600,00 (три тысячи шестьсот) рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 3 600,00 (три тысячи шестьсот) рублей.

3.4. Оплата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет указанный в разделе 8 настоящего Договора, открытый в установленном порядке, **в срок не позднее 10 числа текущего месяца.**

3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по Заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта (приказа об отчислении) Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта (приказа об отчислении) Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и Договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического оказания услуги Воспитаннику образовательной организации на основании распорядительного акта (приказа об отчислении)

Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта (приказа об отчислении) Исполнителя.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 541

Место нахождения: 620102, г. Екатеринбург,

Ул. Серафимы Дерябиной, 17 б

тел./факс: 2340545, 2345556

Email: sad541@mail.ru

ОГРН: 1126658011039

ИНН: 6658410159 / КПП: 665801001

Л/счет: № 4 906 20 00 096, л/сч 4 906 21 00 096

(Департамент финансов Екатеринбурга)

Р/счет: 03234.643.6.5701.0006200

в Уральское ГУ Банк России //УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК: 016577551

Заведующий _____ С.Б.Шинкаренко

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия № _____

Выдан (кем и когда) _____

Адрес:

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)

« » 2024 г.

С документами, указанными в п. 2.3.1., . настоящего Договора, ознакомлен

Подпись: _____

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: _____ / _____ (расшифровка подписи)

