

изменения в учредительном документе юридического лица ОГРН 1146658011039 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30 ОКТ 2017 года за ГРН 6146658961319  
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

№ 06 от « 06 » 09 2017 г.

Начальник Департамента образования

Е.А.Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД № 541**

СОГЛАСОВАНО

Департамент  
по управлению муниципальным  
имуществом  
Заместитель  
начальника Департамента



СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов  
Администрации города  
Екатеринбурга  
Начальник Департамента

А.Г.Турунцева



Екатеринбург  
2017

1. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МАДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.».

2. Пункт 3.3. раздела 3 читать в следующей редакции:

«3.3. В соответствии с имеющимися условиями в МАДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.».

3. Пункт 3.24. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития, оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МАДОУ в соответствии с Положением о логопедическом пункте МАДОУ»

4. Пункт 3.32. раздела 3 читать в следующей редакции:

«3.32. МАДОУ может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- обучение хореографии;
- занятия фитнесом;
- обучение игре в шахматы (шашки);
- логика для дошкольников;
- обучение нетрадиционным видам рисования;
- занятия в группе оздоровительной направленности - коррегирующая гимнастика;
- английский язык для детей дошкольного возраста: Комплексная программа обучения английскому языку детей 4-7 лет. Автор-составитель: М.Л. Филина.
- услуги логопедической помощи для детей дошкольного возраста, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалиста.».

5. Пункт 3.33. раздела 3 читать в следующей редакции:

«3.33. МАДОУ может оказывать иные платные услуги:

- группа выходного дня;
- группа продленного дня (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе» для детей дошкольного возраста (присмотр и уход за детьми).».

6. Пункт 4.1. раздела 4 читать в следующей редакции:

«Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МАДОУ. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в МАДОУ.».

7. Пункт 4.5. Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей».

8. Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции:

«Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

9. Раздел 5 Устава «Имущество и финансовое обеспечение МАДОУ» изложить в следующей редакции:

#### «5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МАДОУ

5.1. Имущество МАДОУ является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе МАДОУ, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется МАДОУ в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

МАДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МАДОУ без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества МАДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые МАДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за МАДОУ на праве оперативного управления, или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ, или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МАДОУ ежегодно, не позднее 1 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления МАДОУ на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у МАДОУ.

Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МАДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения Наблюдательного

совета МАДОУ.

5.7. МАДОУ вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета МАДОУ;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации МАДОУ.

5.9. Имущество, подаренное МАДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества МАДОУ из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику МАДОУ в случае реорганизации МАДОУ определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МАДОУ.

При ликвидации МАДОУ имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у МАДОУ.

5.11. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам МАДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МАДОУ, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

5.12. МАДОУ не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МАДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МАДОУ.

5.13. МАДОУ обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАДОУ за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МАДОУ имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МАДОУ, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за МАДОУ имущества.

Годовой отчет о деятельности МАДОУ и об использовании имущества, закрепленного за МАДОУ, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ. Решение Наблюдательного совета МАДОУ по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя МАДОУ.

Экземпляр решения Наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя МАДОУ, его заместителей или членов Наблюдательного совета МАДОУ, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Экземпляр решения Наблюдательного совета МАДОУ об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

5.16. В случае принятия МАДОУ решения об участии МАДОУ в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель МАДОУ в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать МАДОУ,

перечень имущества и (или) имущественных прав МАДОУ, переданных юридическому лицу,

заключение Наблюдательного совета МАДОУ по вопросу об участии МАДОУ в юридическом лице.

5.17. Открытие и ведение лицевых счетов МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга».

10. Пункт 6.3. раздела 6 «Управление МАДОУ» читать в следующей редакции:

«6.3. Коллегиальными органами управления МАДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

11. Пункт 6.9. раздела 6 «Управление МАДОУ» читать в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание работников осуществляет полномочия всего трудового коллектива МАДОУ. В структуру Общего собрания работников МАДОУ входят все работники МАДОУ. Общее собрание работников МАДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ. Срок полномочий Общего собрания работников МАДОУ – бессрочный.

Компетенция Общего собрания работников МАДОУ:

1) принимать Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;

- 2) принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимать решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигать коллективные требования работников МАДОУ;
- 5) предлагать кандидатуры своих представителей в различные комиссии МАДОУ.

Порядок принятия решений Общим собранием работников МАДОУ:

1) Общее собрание работников МАДОУ собирается не реже 2-х раз в год;

2) Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МАДОУ;

1) для ведения Общего собрания работников МАДОУ из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год;

2) на Общее собрание работников МАДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3) решение Общего собрания работников МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50+1 голос).

4) избранный общим собранием работников МАДОУ представитель выступает от имени всех работников МАДОУ в переговорных процедурах».

12. Пункт 6.10. раздела 6 «Управление МАДОУ» изложить в следующей редакции:

«6.10. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий на постоянной основе. В структуру Педагогического совета МАДОУ входят все педагогические работники МАДОУ (включая совместителей), заведующий МАДОУ, заместитель заведующего МАДОУ по воспитательной и методической работе. Срок полномочий Педагогического совета МАДОУ – бессрочный.

Компетенция педагогического совета МАДОУ:

1) принимать локальные нормативные акты МАДОУ;

2) принимать Программу развития МАДОУ, образовательные программы МАДОУ, планы работы МАДОУ и различных методических объединений МАДОУ;

- 3) принимать решения по вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего МАДОУ;
- 4) предлагать кандидатуры работников МАДОУ для награждения и поощрения;
- 5) определять направления совершенствования образовательной деятельности в МАДОУ и рекомендовать формы повышения профессионального мастерства педагогов.

Порядок принятия решений Педагогическим советом МАДОУ:

- 1) заседания Педагогического совета МАДОУ проводятся не реже 1 раза в квартал, в случае необходимости могут быть организованы внеочередные заседания Педагогического совета МАДОУ;
- 2) Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава педагогических работников МАДОУ;
- 3) председатель Педагогического совета МАДОУ избирается из числа педагогических работников МАДОУ сроком на 1 год;
- 4) для ведения протокола Педагогического совета МАДОУ из числа педагогических работников избирается секретарь сроком на 1 учебный год;
- 5) на Педагогический совет МАДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса
- 6) решение Педагогического совета МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50+1 голос)».

13. Пункт 6.13. раздела 6 «Управление МАДОУ» исключить.

14. Пункт 6.14. раздела 6 «Управление МАДОУ» изложить в следующей редакции:

«6.14. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных актов, затрагивающих интересы и права воспитанников, в МАДОУ создается Совет родителей МАДОУ. Совет родителей МАДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ. В Совет родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Срок полномочий Совета родителей МАДОУ – 1 учебный год.

Компетенция Совета родителей МАДОУ:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.
- 2) привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками за рамками образовательной деятельности.
- 3) участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей.
- 4) оказание помощи МАДОУ в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.
- 5) осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- 6) вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 7) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей оказание помощи в проведении мероприятий.

Порядок принятия решений Советом родителей МАДОУ:

- 1) заседания Совета родителей МАДОУ проходят не реже 2 раз в год, в случае необходимости могут быть организованы внеочередные заседания Совета родителей МАДОУ;
- 2) Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава;
- 3) для ведения Совета родителей МАДОУ из его состава избирается председатель



и секретарь сроком на 1 год;

4) на Совет родителей МАДОУ могут быть приглашены представители администрации МАДОУ, педагоги МАДОУ, представители общественных организаций, других коллегиальных органов управления МАДОУ. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса;

5) решение Совета родителей МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос);

6) решения Совета родителей МАДОУ доводятся до сведения заведующего МАДОУ и реализуются распоряжениями заведующего МАДОУ».

Изменения (дополнения) к Уставу  
рекомендованы Наблюдательным советом  
(протокол № 2 от «01» февраля 2017 г.);

приняты Общим собранием работников  
(Протокол № 9 от «01» февраля 2017 г.).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874067

Владелец Шинкаренко Светлана Борисовна

Действителен с 13.07.2022 по 13.07.2023