

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 541

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2016

Секретарь педагогического совета
 Т.А.Лапунова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ-детский сад № 541
С.Б.Шинкаренко
Приказ № мет.кн от 31.05.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МАДОУ

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность Совета родителей МАДОУ (далее – Совет родителей).

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

2.2. Компетенция Совета родителей

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга воспитанников;

7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;

8) участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов воспитанников;

9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) МАДОУ, определяется общим собранием родителей (законных представителей). В Совет родителей МАДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании группы простым большинством голосов.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей МАДОУ имеет определенные обязанности.

3.4. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МАДОУ.

3.9. Члены Совета родителей работают на добровольных началах.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке МАДОУ.

4.3. Положение размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
родителей (Протокол № 2 от 25.05.2016)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575809
Владелец	Шинкаренко Светлана Борисовна
Действителен	С 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874067

Владелец Шинкаренко Светлана Борисовна

Действителен с 13.07.2022 по 13.07.2023