

1.Общие положения

1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 541 (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ-детский сад № 541.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий на постоянной основе в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим МАДОУ, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

**2. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

1) принятие локальных нормативных актов;

2) принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;

3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

**3. Состав Педагогического совета**

 3.1.В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

 3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ. Секретаря Педагогического совета назначает заведующий МАДОУ, сроком не более чем на два учебных года.

 **4.     Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания Педагогического совета.

* 1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, не менее 4 раз в год.
	2. Решения Педагогического совета МАДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
	3. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом заведующего МАДОУ.
	4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.
1. **Делопроизводство Педагогического совета**
	1. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами, которые нумеруются с начала учебного года.
	2. В книге протоколов Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

* 1. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в делах МАДОУ постоянно.
	2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.
	4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту, в случае увольнения заведующего МАДОУ.
	5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.
1. **Заключительные положения**

6.1.Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке МАДОУ.

4.3. Положение размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |