****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 541 (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, и настоящим Положением.

**2. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

1) принимает Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3) принимает решение о заключении Коллективного договора;

4) выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

**3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на добровольных началах.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

3.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней;
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому годовому плану МАДОУ, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всех работников МАДОУ не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

**4. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) работников МАДОУ;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации, замечания работников и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
	3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью.
	4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене председателя Общего собрания, заведующего МАДОУ, передаче в архив).
1. **Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято с учетом мнения Общего собрания работников МАДОУ (протокол № 7 от 19.04.2016) |
|  |  |