

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 541

ПРИКАЗ

10.01.2020 г.

№ 2/4 - О

**«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в МАДОУ-детский сад № 541»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 541 в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 541 (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заведующему МАДОУ Шинкаренко С.Б., заместителю заведующего по ХЧ Шушариной Е.В. заместителю заведующего по ВМР Лапуновой Т.А., учителю-логопеду Бошкаровой М.М., делопроизводителю Наумовой О.А., осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

2.1. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.2. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МАДОУ.

2.3. Ознакомить работников МАДОУ № 541 с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены



Handwritten signature

С.Б.Шинкаренко